

Základní škola a Mateřská škola Žimutice, Žimutice 28, 373 66
Tel.: 385 737 040

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY



Školní řád ZŠ a MŠ Žimutice, Žimutice 28

Č.j.: 50/25

Změny:

Platnost od 18. 11. 2025

Účinnost od 19. 11. 2025

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 18. 11. 2025

1. Práva žáků

Žáci mají tato práva:

- Na vzdělání podle zákona č. 561/2004 ve znění 472/2011, 82/2015.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitosti týkající se vzdělávání.
- Žáci mají právo obracet se na svou učitelku se svými připomínkami a návrhy.
- Při vzdělávání jsou žáci chráněni před nevhodnými vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu.
- Respektování soukromého života.
- Ochrana před fyzickým a psychickým násilím.
- Přiměřený odpočinek a oddech.
- Rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek žáků.

2. Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a vzdělávat se.
- Žáci jsou povinni se připravovat na výuku, nosit pomůcky a školní potřeby.
- Žáci mají povinnost účastnit se akcí pořádaných školou.
- Dodržovat školní řád, pokyny BOZP, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
- Žáci nesmí poškozovat majetek školy ani ostatních dětí, neničit školní zařízení a pomůcky, které jsou jim zapůjčeny bezplatně. Případné škody musí uhradit. Mají též oznamovací povinnost při zjištění nebo odcizení majetku.
- Žáci se aktivně zapojují do vzdělávání a nenarušují nevhodným způsobem jeho průběh.
- Žáci mohou používat mobilní telefony pouze v případě nutnosti (komunikace s rodiči).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření jsou součástí ŠVP.

3. Práva zákonných zástupců

- Informovat se na prospěch a chování.
- Omluvit své dítě ze vzdělávání.
- Vyjádřit svůj názor k práci školy.
- Být voleni do školské rady.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit řádnou školní docházku a zajímat se o prospěch a chování.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Oznamovat škole podstatné údaje.
- Zákonný zástupce má povinnost nahlásit infekční nebo parazitární onemocnění u svého dítěte škole, aby se zamezilo případnému dalšímu šíření (plané neštovice, spála, impetigo, průjem, zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab). Škola na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců bude informovat ostatní rodiče. Oznámení proběhne formou obecného, písemného oznámení na viditelném místě.
- Rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

vzájemně spolupracovat, respektovat, vycházet ze vzájemné úcty, názorové solidarity a důstojnosti

navozovat příznivé klima ve škole

usilují o vytvoření dobrých partnerských vztahů směrem k rodičovské veřejnosti

informace, který rodič poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění

konzultace s rodiči probíhají po předem domluveném termínu

6. Provoz a vnitřní režim školy

- Hlavní vchod do školní budovy je otevírán v 6,15 hod. a uzavírán nejpozději v 16,15 hod.
- Od 7,45 hod. přebírá dozor nad žáky vyučující v jednotlivých třídách.
- Školní budova je od 8,00 hod. zabezpečena bezpečnostním alarmem. U vchodu do školní budovy jsou umístěny zvonky. Po zazvonění a představení se, povolí vstup do budovy školy pedagogičtí pracovníci, kuchařka nebo školnice.
- Vyučování začíná každý den v 8,00 hodin dle rozvrhu.
- přestávce pobývají žáci ve třídě, kde je vyhrazen prostor pro jejich volný pohyb. O velké přestávce žáci svačí v lavicích. Čaj i pitná voda je k dispozici ve třídě a ve spojovací chodbě. Při pití používají žáci i děti vlastních hrnečků či lahví.
- Přístup do tělocvičny, víceúčelového hřiště a na školní pozemek je dětem a žákům dovolen pouze za dozoru vyučujících.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení a udržovat všude pořádek a čistotu. Žáci jsou povinni šetřit učebnice, které jsou jim zapůjčeny.
- Nosit do školy cenné věci a větší obnos peněz, rovněž otvírat okna a sedat na ně není dovoleno.
- Žáci jsou povinni poslouchat pokyny všech zaměstnanců školy při vyžadování zásad vnitřního řádu školy.
- Žáci nesmějí sami v průběhu vyučování či o přestávce opustit budovu školy.
- Všichni pracovníci školy budou působit a pracovat tak, aby nebyla porušována základní práva dítěte (dle „Úmluvy z 20. 11. 1989“), k tomu povedou i rodiče.

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka.
- V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.
- Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny.
- Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.
- Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu, jeden den – třídní učitel, více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem

- žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pracovníci školy ve spolupráci s rodiči budou dbát na to, aby žáci byli chráněni před nebezpečím návykových látek.
- Pedagogičtí pracovníci školy budou u žáků rozvíjet výchovu ke zdravému životnímu stylu. V případě výskytu infekčního onemocnění (zvýšená tělesná teplota, rýma, kašel, průjem, zvracení) nebo parazitárního onemocnění (intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši nebo hnidy, svědění okolo konečníku) jsou rodiče ihned informováni a neprodleně se postarají o zamezení nákazy u svého dítěte a dítě si co nejrychleji rodič nebo jím pověřená osoba vyzvedne.
Žák přichází znovu do školy zcela uzdravený s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků. Jestliže se jedná o epidemii, škola se řídí pokyny příslušné hygienické stanice.
- Z hygienických a bezpečnostních důvodů nosí žáci v prostorách školy pouze pevnou obuv. (bačkory, tenisky se světlou podrážkou, nejsou povoleny pantofle).
- Škola zajišťuje ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dbáme na plnění minimálního preventivního programu jako prevence. Žáci byli seznámeni s postihy za šikanování (napomenutí, třídní důtka, ředitelská důtka, dvojka z chování).
- Na začátku šk. roku jsou žáci proškoleni podle dané osnovy v BOZP.
- Školní úraz je nutno ihned nahlásit vyučujícímu. Každý úraz, ke kterému dojde v areálu školy, jsou žáci povinni nahlásit pedagogickému pracovníkovi.
- V případě náhlého onemocnění žáka (průjem, zvracení, zvýšená tělesná teplota) jsou rodiče okamžitě informováni a nad žákem je zajištěn dohled. (žák nepobývá mezi zdravými spolužáky).
- V celé budově školy je zakázáno kouření a použití alkoholu či jiných návykových látek.
- Žáci byli seznámeni se zásadami tolerance náboženských skupin.
- Dítě po očkování nelze do MŠ přijmout v den očkování (z důvodu možné alergické reakce a nežádoucím účinkům na očkovací látky) a následně druhý den, pokud má dítě reakci n

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŽIMUTICE

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

Obecná ustanovení.

Na základě ustanovení zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Cílem tohoto dokumentu je vytvořit jasná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Je určen pro pedagogické pracovníky, žáky i jejich zákonné zástupce a uvádí požadavky na vědomosti, dovednosti a návyky pro určené stupně hodnocení a klasifikaci dílčích i celkových výsledků žáka, jichž dosáhl v souladu s požadavky učebních osnov, i jeho schopností používat osvojené vědomosti a návyky v konkrétních situacích. Zabývá se chováním žáka v souladu s požadavky školního řádu.

Obsah:

- I. zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- II. stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace
- III. podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- IV. způsoby získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě klasifikace

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Při hodnocení a klasifikaci žáka pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
4. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
6. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která používá slovní hodnocení.
7. U žáka s vývojovou poruchou učení může ředitel školy rozhodnout o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.
8. V pátém ročníku vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke

vzdělávání ve střední škole (gymnázia).

Výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání, informace o možnostech žáka a jeho nadání, předpoklady pro další vzdělávání. Chování žáka v průběhu školní docházky a dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
13. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
14. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
15. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění.
 - a) ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
 - b) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
16. Výchovnými opatřeními jsou kázeňská opatření.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
17. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení třídní důtky. Důtku ředitele školy lze

žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

18. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
19. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
20. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění:
Pochvala třídního učitele – za mimořádnou aktivitu, za úspěchy v různých soutěžích
Pochvala ředitele školy – za mimořádný čin
21. Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek:
Napomenutí třídního učitele - za porušení školního řád
Důtka třídního učitele – za opakované porušení školního řádu.
Důtka ředitele školy – za hrubé porušení školního řádu, za úmyslné ublížení spolužákovi, za poškození školního majetku, za 5 neomluvených hodin

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1
 - b) 2
 - c) 3
2. Klasifikaci chování žáka provádí třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích pořádaných školou.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 – žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 – žák se dopouští závažnějších přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Má nad 5 neomluvených hodin.

Stupeň 3 - žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, narušuje činnost kolektivu, má více než 15 neomluvených hodin.

4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1
 - b) 2
 - c) 3
 - d) 4
 - e) 5

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- při pochybnosti zákonného zástupce o správnosti klasifikace
- opravná zkouška
- zkouška při odložené klasifikaci

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, komisi jmenuje krajský úřad.

Komise je tříčlenná.

- a) ředitel školy
- b) učitel školy
- c) učitel ze spádové školy

O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů přezkoušet ve stanoveném termínu, stanoví ředitel školy náhradní termín.

Přezkoušení při pochybnostech zákonného zástupce o správnosti klasifikace.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška.

1. Žáci, kteří dosud na prvním stupni neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky.
2. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku ve stanoveném termínu, který určuje ředitel školy.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Zkouška při odložené klasifikaci.

1. Nelze-li hodnotit žáka za I. pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možno hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li hodnotit žáka za II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku.
3. Obsahem zkoušky je učivo za období, kdy žák ze zdravotních důvodů nemohl plnit povinnou školní docházku. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem seznámí ředitel zákonného zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejdéle při stanovení termínu zkoušky.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné, odborně správné, pedagogicky zdůvodnitelné a doložitelné.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů, připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (testy, ústní zkoušky, zkoušení na jistotu, praktické grafické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby konzultací s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
3. Žák musí mít za každé pololetí v jednom předmětu aspoň dvě známky za pololetí. Z toho jedna musí být z ústního zkoušení.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, kterou zdůvodňuje a poukazuje na klady a zápory, nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů. Znamky jsou zapisovány do žákovských knížek či do záznamníků.
5. Kontrolní práce si učitel rozvrhne rovnoměrně.
6. Písemná práce delší než 25 min. se píše pouze jedna denně. Žáci jsou o ní informováni dostatečně dlouhou dobu předem.

7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby vždy mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti předá klasifikaci zastupujícímu učiteli.
8. Vyučující zapisuje známky do katalogového listu. Dále zapisuje údaje o jeho pracovní aktivitě, činnosti ve škole, výchovná opatření a další skutečnosti týkající se rodinného prostředí.
9. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně, léčebné pobyty) učitel respektuje známky, které škole sdělí instituce kde byl žák umístěn.
10. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se také ke kvalitě práce a k aktivitě žáka.
11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
12. Na konci klasifikačního období, nejpozději 48 hodin před jednáním pedagogické rady, musí mít učitelé uzavřenou klasifikaci a popřípadě připravené návrhy opravných zkoušek.
13. Zákonné zástupce žáka informuje třídní učitel na třídních schůzkách nebo kdykoliv o to zákonní zástupci požádají.
14. Informace o hodnocení a klasifikaci žáka jsou sdělovány individuálně.
15. V případě zhoršení prospěchu jsou rodiče informováni ihned třídním učitelem.
16. Celý školní rok je vyučující povinen mít uschované písemné a grafické práce žáků pro případ pochybnosti zákonného zástupce o správnosti klasifikace. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího roku.
17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky hned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti trvající jeden týden a delší. Prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva, účelem zkoušení je hodnotit to, co žák umí.
18. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s výsledky psychologických vyšetření. Psychologická vyšetření jsou součástí katalogových listů.
19. Klasifikace chování.

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří:

- ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- v radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období.

b) Při klasifikaci se přihlíží k věku dítěte, k morální a rozumové vyspělosti žáka.

Stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školní řád. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje i jiných osob.

Stupeň 3 - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Mgr. Milena Mikesková

V Žimuticích dne 14. 11. 2025

Mgr. Milena Mikesková
ředitelka školy